

Factura Pequeño Contribuyente

DANILO ALEJANDRO, OCHAETA LÓPEZ

Nit Emisor: 43143741

DANILO ALEJANDRO OCHAETA LOPEZ

10 CALLE 1-52 COLONIA ALTOS DE BARCENAS III, zona 3, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D2B2EA22-8D46-4538-B70C-9385FEA7D7DB

Serie: D2B2EA22 Número de DTE: 2370192696

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2022 09:14:39

Fecha y hora de certificación: 03-may-2022 09:14:39

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo No. 2022-4-1-193 correspondiente al mes de mayo de 2022	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO:	MAYO DE 2022
RENGLÓN:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO:	"Apoyo técnico en el desarrollo de actividades relacionadas con reportes requeridos a Información Pública de OCRET"
TIPO DE SERVICIO:	TÉCNICOS
PRESTADO EN:	Oficina de Control de Área de Reserva del Estado
NO. DE CONTRATO:	2022-4-1-193
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-4-1-193 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Apoyo técnico en la atención telefónica y personal a usuarios que solicitan documentación mediante la Unidad de Información Pública de OCRET.**

Actividad: Apoyé técnicamente en orientar a los interesados, en la formulación de solicitudes de información pública.

Resultados: Análisis y entrega de las solicitudes en el tiempo estimado.

2. **Apoyo técnico en la recepción, monitoreo e integración de información solicitada en la Unidad de Información Pública de OCRET.**

Actividad: Apoyé técnicamente en recibir y tramitar las solicitudes de acceso a la información pública.

Resultados: Análisis y seguimiento a las solicitudes ingresadas a la Unidad de Información Pública.

3. **Apoyo técnico en la digitación de oficios, cuadros, formatos e informes solicitados mediante Información Pública.**

Actividad: Apoyé técnicamente en llevar un registro y control de todas las solicitudes que ingresan a la unidad.

Resultados: Mayor control, de todas las solicitudes que ingresan de forma presencial, electrónica y verbal.

4. Apoyo técnico a establecer de forma mensual, la cantidad y tipo de documentos solicitados a Información Pública.

Actividad: Apoyé técnicamente en establecer la cantidad de solicitudes en el mes de mayo de 2022.

Resultados:

Cantidad	Solicitud
25	Fotocopia simple del expediente
11	Consultas generales
4	Fotocopia de la factura del último pago anual
5	Fotocopia de planos
3	Fotocopia del Contrato de Arrendamiento

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé técnicamente en seguimiento de la PDH, en base al informe del presente año.

Resultados: registro de cada solicitud ingresada a la Unidad de Información Pública.

F.


Danilo Alejandro Ochaeta López
DPI: 1807 92067 0101
Teléfono: 58656727

F.




Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-